

Перечень требуемых документов

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в заседании Кадровой комиссии, представляет в Территориальный орган:

- личное заявление ([ссылка](#));
- заполненную (собственноручно или напечатанную на компьютере) и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией ([ссылка](#));
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- копию документа, подтверждающего подачу претендентом заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальный орган (для граждан, приобретших гражданство Российской Федерации в соответствии с федеральными конституционными законами о принятии в Российскую Федерацию и образовании в составе Российской Федерации субъектов);
- копии имеющихся в распоряжении претендента документов, подтверждающих стаж работы (службы) — трудовая книжка, трудовые договоры, служебные контракты и др.;
- копии документов об образовании и о квалификации;
- документы воинского учета (при наличии);
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на службу либо ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);
- согласие на обработку персональных данных ([ссылка](#));
- иные документы, подтверждающие возможность замещения должности государственной службы (представляются по желанию претендента).

Указанные документы должны быть оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы представляются в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения гражданином (гражданским служащим) лично, либо посредством направления по почте, либо в электронном виде с последующим предъявлением оригиналов указанных документов **не позднее одного дня**, предшествующего дню заседания Единой кадровой комиссии.